

ANUNCIO CONVOCATORIA

BASES CONVOCATORIA MONITORADO PARA O PROGRAMA DE EMPREGO TECENDO COIDADOS

Primeira.- Requisitos e funcións do posto

Postos: Dúas persoas monitoras para Programa de Emprego “Tecendo Coidados”.

Unha persoa para o certificado de profesionalidade “SSCB0110: Dinamización, programación e desenvolvemento de actuacións culturais” con funcións de monitora-coordinadora a tempo completo coa categoría A2. A duración do contrato será dun ano.

Unha persoa para o certificado de profesionalidade “SSCS0208: Atención sociosanitaria a persoas dependentes en institucións sociais” con funcións de monitora a tempo completo coa categoría A2. A duración do contrato será dun ano.

A publicidade da convocatoria realizarase mediante oferta dirixida aos Servizos Públicos de Emprego e anuncio nos taboleiros dos Concellos de Ribadeo e Barreiros así como nas sedes electrónicas das referidas entidades locais.

1. Requisitos xerais das persoas candidatas.

- Cumprir os requisitos de nacionalidade, idade e capacidade funcional previstos nos artigos 56 e ss. do Estatuto Básico do Empregado Público (EBEP).
- Non padecer enfermidade ou defecto físico que impida o normal desempeño das funcións que corresponden ao posto convocado, estando en condicións de incorporarse ao mesmo na data de inicio do proxecto formativo ou naquela que se lle indique.
- Non estar separado, mediante expediente disciplinario, do servizo de calquera das Administracións Públicas, nin inhabilitado/a para o exercicio da función pública.
- Ter o nivel académico e a experiencia profesional exixida no Real decreto que regula o certificado de profesionalidade correspondente á especialidade formativa que vai impartir.
- Estar en posesión da titulación e experiencia que se exige para cada posto, ou en condicións de obtela na data na que se realice a sondaxe.



- **Acreditar a competencia docente** mediante o certificado de profesionalidade de formador ocupacional ou co certificado de profesionalidade de docencia da formación profesional para o emprego. Estarán exentas de esta acreditación aquelas persoas que cumpran o disposto no artigo 13.1 (apartados a, b, c) do Real decreto 34/2008, de 18 de xaneiro, polo que se regulan os certificados de profesionalidade.

- Ter os coñecementos e a experiencia necesarios para desenvolver as funcións definidas nestas bases.

- Carné de conducir B e dispoñibilidade para desprazarse. O desprazamento aos diferentes lugares de traballo correrá a cargo da persoa traballadora.

- Aboar a **taxa por dereitos de participación nas probas de acceso**: As persoas interesadas en participar neste proceso selectivo deberán ingresar na conta bancaria a nome do Concello de Ribadeo IBAN nº ES40 0081 5420 3100 0100 0705 a taxa por dereitos de participación no proceso selectivo prevista na Ordenanza municipal T7 da taxa por expedición de documentos, epígrafe 8º (BOP de Lugo nº 177 de data 04/08/2022) por importe de 20,00 €, debendo aportar xustificante deste ingreso xunto coa solicitude de participación.

Antes de ser proposta para a contratación, a persoa que acade a maior puntuación debe de ser validada polo persoal técnico da Consellería de Promoción do Emprego e Igualdade, que verificará que cumpre cos requisitos mínimos que se consideran imprescindibles para o exercicio das funcións establecidas nas presentes bases, no caso de que non cumpra será proposta a seguinte persoa por orde de puntuación da listaxe de agarda.

2. Requisitos específicos de titulación e experiencia profesional.

- **Persoa monitora de Dinamización, programación e desenvolvemento de accións culturais (SSCB0110)**
 - Estar en posesión dunha das seguintes titulacións:
 - Licenciatura, Enxeñería, Arquitectura ou titulación de grao correspondente ou outros títulos equivalentes.
 - Diplomatura, Enxeñería, Técnico/a, Arquitectura Técnica ou titulación de grao correspondente ou outros títulos equivalentes.



- Experiencia laboral mínima de **12 meses no eido das unidades de competencia** da cualificación profesional de referencia (Técnico/a de servizos culturais, técnico de xestión cultural, animador cultural...) e **12 meses como persoa directora/coordinadora de obradoiros de emprego**.
- **Persoa monitora de Atención sociosanitaria a persoas dependentes en institucións sociais (SSCS0208)**
 - Estar en posesión dunha das seguintes titulacións:
 - Diplomatura Educación Social, Diplomatura Traballo Social, Diplomatura Enfermería ou Licenciatura en Psicoloxía Psicopedagogía, Licenciatura en Medicina ou titulación de grao correspondente ou outros títulos equivalentes.
 - Título de Técnico superior da familia de profesional de Servizos Socioculturais e á Comunidade.
 - Certificado de Profesionalidade de nivel 3 da área de Atención Social da familia profesional de Servizos socioculturais e á Comunidade.
 - Experiencia laboral mínima de **12 meses no eido das unidades de competencia** da cualificación profesional de referencia (coidador/a de persoas dependentes en institucións, xerocultor/a, coidador/a de minusválidos físicos, psíquicos e sensoriais ...).
 - No caso de non contar con ningunha das titulacións anteriormente indicadas: posuír 3 anos de experiencia laboral no eido **das unidades de competencia** da cualificación profesional de referencia (coidador/a de persoas dependentes en institucións, xerocultor/a, coidador/a de minusválidos físicos, psíquicos e sensoriais...) e ter impartido como mínimo este certificado de profesionalidade de maneira íntegra.

3. Actuacións e obxectivos xerais do traballo.



DINAMIZACIÓN, PROGRAMACIÓN E DESENVOLVEMENTO DE ACCIÓNS CULTURAIS (SSCB0110) e ATENCIÓN SOCIOSANITARIA A PERSOAS DEPENDENTES EN INSTITUCIÓNS SOCIAIS (SSCS0208)

O programa que se terá que desenvolver co proxecto no Concello de Ribadeo e Barreiros será:

- Atención sociosanitaria a persoas dependentes na CAM de Ribadeo, na Asociación Saúde Mental A Mariña e no Centro de día A Concordia do Consorcio Galego de Servizos de Igualdade e Benestar.
- Proxecto Coidando ao coidador: servizo de apoio ás familias coidadoras de persoas maiores.
- Programa de animación cultural Actívate: talleres nos espazos culturais dos concellos, revisar o actual catálogo de propostas culturais dirixidas ás persoas maiores, realizar campaña de difusión das actividades culturais.
- Proxecto cultural de fomento da lectura entre os maiores, impulsando a creación de bibliotecas rurais nas escolas rurais, deseño campaña e recollida de libros.
- Proxecto de xestión cultural as voces de Ribadeo e Barreiros de recuperación e difusión da cultura popular.

En canto aos obxectivos específicos en relación ao certificado SSCBO110- Dinamización, programación e desenvolvemento de accións culturais serán:

1. Impulsar proxectos culturais para o intercambio das diferentes formas de expresión artística que promovan a interrelación entre as persoas maiores e potencien unha equidade no ámbito cultural.
2. Recuperar e difundir a toda a poboación a importancia da cultura popular a través dos coñecementos das persoas maiores de ámbolos dous concellos.
3. Impulsar un proxecto de fomento a lectura a desenvolver nas bibliotecas rurais creadas nos concellos de Ribadeo e Barreiros.
4. Recuperar a cultura popular dos dous concellos.

En canto aos obxectivos específicos da especialidade SSCSO208- Atención sociosanitaria a persoas dependentes en institucións sociais, serán:

1. Por unha parte, favorecer a inserción laboral das persoas participantes capacitándoas profesionalmente nun momento de crecente demanda de persoas traballadoras no sector da atención de persoas dependentes en institucións.
2. Aplicando as estratexias deseñadas polos equipos interdisciplinares dos centros nos que se levarán a cabo as prácticas de **atender, apoiar e axudar** ás persoas



usuarias das mesmas nas actividades básicas da vida diaria para manter e mellorar a súa autonomía persoal e as relacións co seu entorno.

3. Promocionar a saúde e previr as dependencias nas persoas maiores de ámbolos dous concellos a través da posta en marcha de varias iniciativas, entre as que destaca o programa Coidando ao Coidador.

4. Outras funcións do/s posto/s.

- Desenvolverán a súa actividade educativa, para o adecuado desenvolvemento dos programas formativos, dentro dun marco pedagóxico e didáctico que permita ás persoas alumnas-traballadoras obter o maior beneficio, de acordo coas directrices do proxecto do programa de emprego.
- Tomar as medidas necesarias para que se cumpra o estipulado na normativa vixente sobre Seguridade e Saúde no traballo e medidas relativas á Covid-19.
- Serán as responsables de impartir o ensino teórico-práctico correspondente á especialidade formativa que van impartir e da aprendizaxe das persoas alumnas.
- Colaborarán coa persoa directora na realización da programación (de conformidade co disposto no certificado de profesionalidade) e nas probas de avaliación periódicas, así como na planificación das tarefas produtivas, e serán as responsables do cumprimento dos obxectivos propostos.
- Serán as responsables do control de asistencia e produtividade das persoas alumnas-traballadoras do programa de emprego, debendo facilitar de forma obrigatoria semanalmente os partes diarios de traballo de cada persoa traballadora participante e o control de asistencia correspondente ao mencionado período.
- Elaborarán nas datas e forma que a persoa coordinadora lles fixe, unha lista global das necesidades de materiais, maquinaria, ferramentas, medios auxiliares, etc., necesarios para o normal desenvolvemento da actividade.
- Realizarán o control de recepción dos pedidos, realizando listas periódicas, datadas, numeradas e debidamente detalladas dos mesmos e custodiarán os albaráns ata a súa entrega á dirección do programa de emprego.

5. Funcións de coordinación asociadas á persoa monitora de Dinamización, programación e desenvolvemento de actuacións culturais (SSCB0110)



As funcións que, con carácter xeral, corresponden ao posto de traballo de coordinador desta convocatoria, son:

- Coordinación xeral do programa de emprego, garantindo que se cumpran os obxectivos perseguidos coa posta en funcionamento do proxecto.
- Supervisar a formación do alumnado-traballador e a labor educativa do persoal docente.
- Supervisar a dirección do persoal, controlando que cumpran coas súas obrigas, especialmente aquelas que deriven da aplicación da normativa de Seguridade e Saúde laboral.
- Responsabilizarse de que se imparta a formación en prevención de riscos laborais e a outra formación complementaria programada.
- Aquelas outras que, con ocasión do desenvolvemento do proxecto, lle sexan encomendadas pola entidade promotora.

Segunda.- Características dos contratos de traballo

Os contratos de traballo que subscribirá a entidade promotora coas persoas candidatas seleccionadas **terán carácter temporal, por un período dun ano, e serán a tempo completo asimilados ás categorías A2.**

O traballo desenvolverase nas instalacións do Concello de Ribadeo e do Concello de Barreiros. O desprazamento aos diferentes lugares de traballo correrá a cargo da persoa traballadora.

Terceira.- Procedemento de selección

1. Desenvolvemento dunha proba práctica

As actividades selectivas terán por finalidade determinar a adecuación das persoas candidatas ao posto de traballo ofertado e consistirán no desenvolvemento dun proxecto didáctico.

Características do proxecto didáctico:



O proxecto didáctico constará dun máximo de 10 folios a dobre cara, fonte: Times New Roman 12.

O proxecto didáctico basearase no certificado de profesionalidade ou programa formativo de referencia do posto de traballo e no desenvolvemento **dun módulo ou unidade formativa co seguinte contido:**

- Proposta de planificación didáctica do certificado de profesionalidade ou programa formativo da ocupación de referencia (segundo Anexo III da Orde ESS/1897/2013, de 10 de outubro polo que se desenvolver o Real Decreto 34/2008, de 18 de xaneiro, polo que se regulan os certificados de profesionalidade e os reais decretos polos que se establecen certificados de profesionalidade ditados na súa aplicacións) ou no seu defecto, do programa formativo da especialidade.
- Programación didáctica dun módulo formativo ou unidade formativa de referencia (segundo Anexo IV da nomeada Orde ESS/1897/2013, de 10 de outubro) no que se farán constar:
 - o Obxectivos (Capacidades)
 - o Contidos (en relación coas capacidades)
 - o Estratexias metodolóxicas
 - o Actividades de aprendizaxe
 - o Recursos necesarios.
- Avaliación formativa do módulo formativo ou unidade formativa do apartado anterior:
- Instrumentos de avaliación teórica en relación cos criterios de avaliación.
- Instrumentos de avaliación práctica en relación cos criterios de avaliación.
- Organización do traballo real asociado ao módulo formativo ou unidade formativa do apartado anterior.
- Instrumentos de avaliación e control de traballo real asociado ao módulo formativo ou unidade formativa de referencia do apartado anterior.
- Relacións Humanas.
- Outros.

1.1. Desenvolvemento da proba



Con carácter xeral, o persoal aspirante preseleccionado será convocado o día e a hora correspondente, sendo excluídos das probas os que non comparezan, salvo nos casos debidamente xustificadas que serán apreciados e ponderados libremente polo órgano de selección.

Ao inicio da proba recolleranse todos os proxectos presentados, quedando unha copia no expediente para a súa custodia. A duración da proba será aproximadamente de 20 minutos, tendo a persoa candidata un máximo de 10 minutos de exposición do proxecto e o tribunal contará con un máximo de 10 minutos para preguntar sobre o contido do proxecto o exposición realizada en relación co posto.

1.2. Puntuación da proba práctica

A valoración da proba será de 0 a 10 puntos, sendo condición indispensable obter un mínimo de 5 puntos na puntuación final da proba técnica, en caso contrario, a persoa candidata quedará excluída do proceso selectivo.

2. Exercicio de idioma galego

Este exercicio será eliminatorio e consistirá na tradución dun texto do castelán ao galego. O tempo máximo para a realización do exercicio será de 10 minutos. Valorarase como apto ou non apto e será necesario para superalo obter o resultado de apto. Se o exercicio contén mais de 15 faltas considerarase como NON APTO .

***Quedarán exentas de celebrar este exercicio aquelas persoas aspirantes que aporten antes da súa celebración título oficial de coñecemento do idioma galego Celga 4.**

3. Baremo de méritos para a fase de concurso

Os méritos que se valorarán son os que de seguido se relacionan e deberán acreditarse mediante orixinais ou copias compulsadas:

3.1. Experiencia profesional:



Experiencia profesional: como monitor/a en escolas obradoiro, casas de oficio, obradoiros de emprego, ou en postos de traballo da especialidade obxecto de convocatoria e coa categoría profesional e a ocupación esixidas nas presentes bases: 0,25 puntos por cada tres meses completos ata un máximo de 1,00 puntos.

Experiencia profesional: exceptuando a anterior, en postos de traballo relacionados co obxecto da convocatoria e coa categoría profesional esixidas nas presentes bases: 0,25 puntos por cada seis meses completos e ata un máximo de 1,00 puntos.

A puntuación máxima que pode acadarse neste apartado será de 2,00 puntos

O período mínimo de experiencia esixido que é imprescindible para participar no proceso selectivo non poderá ser obxecto de valoración neste apartado.

A experiencia profesional acreditarase:

- No caso de persoas traballadoras por conta allea: mediante certificación de vida laboral expedida pola Tesourería Xeral da Seguridade Social xunto cos contratos de traballo, así como calquera outro medio que permita ter constancia de dita experiencia profesional (certificado de funcións etc.).
- No caso de persoas traballadoras autónomas: mediante certificación de vida laboral expedida pola Tesourería Xeral da Seguridade social na que conste o epígrafe de cotización e certificación da Axencia Tributaria dos períodos de alta no IAE.
- No caso de traballos realizados no estranxeiro: mediante certificación oficial na que conste a ocupación ou profesión exercida e coa categoría profesional e a ocupación esixidas nas presentes bases e os seus períodos de tempo.

3.2. Formación:

Titulación complementaria: Valorarase posuír unha titulación académica distinta á mínima esixida para participar no procedemento selectivo sempre que a complemente e/ou estea relacionada coas funcións a desenvolver: 0,25 puntos.

A titulación mínima esixida para participar no proceso selectivo non poderá ser obxecto de valoración neste apartado.



Cursos: Valoraranse cursos relacionados directamente coa materia e impartidos por Administracións Públicas ou entidades dependentes ou homologados polas AA.PP.

- Cursos de 20 a 49 horas lectivas: 0.20 puntos
- Cursos de 50 a 99 horas lectivas: 0.30 puntos.
- Cursos de 100 ou máis horas lectivas: 0.50 puntos.

Os cursos acreditaranse co diploma correspondente, no que necesariamente deberán de figurar no dorso os contidos dos mesmos e ter sido impartidos por entidades públicas ou entidades homologadas por ela. De non figurar na documentación acreditativa a súa duración en horas, non serán obxecto de valoración.

A puntuación máxima que pode acadarse neste apartado será de 2,00 puntos.

Cuarta.- Puntuacións finais

Finalizado o proceso de selección, procederase ao establecemento das puntuacións finais das persoas candidatas participantes no procedemento.

Ditas puntuacións que virán dadas pola suma dos puntos acadados na proba práctica e na valoración de méritos e determinarán a orde de prelación das persoas candidatas para a súa ulterior contratación pola entidade promotora.

En caso de empate nas puntuacións finais aplicaranse as normas establecidas pola circular da Dirección Xeral de Formación para o Emprego e Orientación que recolle as instrucións en relación co procedemento de selección do persoal docente e de apoio así como do alumnado -traballador dos programas de emprego:

- a. O maior tempo acreditado como persoa desempregada.
- b. Completar na súa totalidade contratos anteriores como docente en programas ou obradoiros duais de emprego subvencionados pola Consellería competente en materia de emprego da Xunta de Galicia.
- c. A puntuación acadada nas probas de aptitude e/ou coñecementos, de terse realizado.
- d. A puntuación obtida no apartado de experiencia profesional.
- e. De estar previstas nas bases, a puntuación outorgada no apartado de experiencia docente.
- f. A puntuación correspondente ás titulacións complementarias.



- g. A puntuación resultante no apartado de coñecementos do idioma galego.
- h. A puntuación obtida no apartado de cursos realizados.
- i. A persoa de maior idade.

Quinta.- Admisión

Unha vez elaborada a proposta de persoal docente a contratar para o proxecto, remitirase á correspondente Xefatura Territorial que deberá verificar que cumpre todos os requisitos necesarios para participar no proxecto. Se algún do persoal docente proposto non cumprira ditos requisitos a Xefatura comunicarllo á entidade promotora para que poida substituílo pola seguinte persoa candidata da listaxe de reserva.

A persoa seleccionada deberá aportar á entidade promotora do proxecto para a súa contratación certificado médico oficial, no que se certifique que a persoa interesada non padece enfermidade nin está afectada por limitación física ou psíquica que sexa incompatible co desempeño dos traballos a realizar no programa de emprego, e declaración responsable de non ter sido separada, mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas, nin ter sido inhabilitada para o exercicio da función pública.

Non obstante o anterior, se a persoa candidata proposta para a contratación renunciase ou non estivese dispoñible para o emprego, o tribunal proporá a aquela aspirante que acadase a seguinte mellor puntuación final. No suposto de que xa non quedasen aspirantes que houbesen superado o proceso selectivo procederíase a iniciar un novo procedemento selectivo axustándose a estas bases.

Sexta.- Listaxe de reserva

Rematado o proceso selectivo, elaborárase unha listaxe de reserva formada polas persoas candidatas que, tendo superadas todas as fases da selección, obtiveron as mellores puntuacións finais para ocupar a praza obxecto da convocatoria. Esta listaxe empregárase para cubrir as vacantes que se produzan unha vez iniciada a prestación da actividade pola persoa inicialmente seleccionada.

No suposto de que a listaxe de reserva se esgotase ou que ningunha das persoas integrantes estivera dispoñible para a súa contratación, a entidade promotora iniciará un novo procedemento de selección.



Sétima.- Oferta de emprego

OFERTA 1: Persoa monitora de Dinamización, programación e desenvolvemento de actuacións culturais (SSCB0110)

- **Ámbito xeográfico:** Concellos de Ribadeo e Barreiros. De non atoparse persoas candidatas ampliarase aos concellos limítrofes ata acadarse o número máximo de 3 persoas candidatas por posto. Se despois diso aínda non se acadaran as 3 persoas candidatas poderase ampliar a sondaxe a nivel provincial e incluso autonómico.
- **Número de persoas candidatas a remitir pola oficina de emprego:** 3 persoas candidatas por posto
- **Número de postos:** 1
- **Requisitos:** segundo bases

OFERTA 2: Persoa monitora de Atención sociosanitaria a persoas dependentes en institucións sociais (SSCS0208)

- **Ámbito xeográfico:** Concellos de Ribadeo e Barreiros. De non atoparse persoas candidatas ampliarase aos concellos limítrofes ata acadarse o número máximo de 3 persoas candidatas por posto. Se despois diso aínda non se acadaran as 3 persoas candidatas poderase ampliar a sondaxe a nivel provincial e incluso autonómico.
- **Número de persoas candidatas a remitir pola oficina de emprego:** 3 persoas candidatas por posto
- **Número de postos:** 1
- **Requisitos:** segundo bases

Oitava.- ÓRGANO DE SELECCIÓN

Presidenta:

Titular: Verónica Fernández Pérez, Responsable OMIX de Ribadeo

Suplente: María Neves Paz Vilar, Técnica de Cultura do Concello de Ribadeo

Vogais:

Titular: Begoña Teijeiro Campo, Secretaria do Concello de Barreiros

Suplente: Carlos Longarela Sanfiz. Arquitecto Municipal do Concello de Ribadeo

Titular: María Neves Paz Vilar, Técnica de Cultura do Concello de Ribadeo



Suplente: Francisco M. Moreda Gil, Arquitecto Municipal do Concello de Ribadeo

Titular: José Luís Gegunde López, Traballador Social do Concello de Ribadeo

Suplente: Jaime Pérez Fernández, Técnico de Medio Ambiente do Concello de Ribadeo

Secretario con voz e sen voto:

Titular: D. José Rodil Veiga, Técnico de Administración Xeral do Concello, Secretario en funcións da Corporación municipal de Ribadeo.

Suplente: D. José Antonio Carro Asorey, Secretario Xeral en acumulación da Corporación Municipal.

Solicítase que o órgano de selección **poda contar con asesores na materia** obxecto das probas para o desenvolvemento das mesmas.

Novena.- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

Impreso oficial de solicitude (que se facilitará nas oficinas Concello), copia do DNI/NIF, xustificante de pago da taxa por dereito de participación no proceso selectivo, relación de méritos alegados e xustificante acreditativo suficiente de cada un dos mesmos (segundo as esixencias destas bases).

Toda esta documentación deberá achegarse polas persoas interesadas en orixinais e copia para a súa compulsa ou copia xa compulsada.

Décima.- LUGAR DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES, PRAZO E DATA DAS PROBAS DA SELECCION

As solicitudes poderán presentarse trala sondaxe da oficina de emprego ou directamente a través do rexistro do Concello ou a través da sede electrónica da entidade: www.ribadeo.gal, e se a documentación se presentase a través do rexistro doutra administración deberá comunicarse este extremo ao Concello por fax, correo electrónico



ou por escrito aos efectos de poder coñecer tal presentación. **O prazo de presentación de solicitudes esténdese ata o día 4 de setembro de 2023.**

Ao día seguinte publicarse a resolución coa listaxe de persoas admitidas e excluídas no taboleiro de anuncios e/ou web municipal: www.ribadeo.gal

A proba ou probas de selección de persoal e a cualificación dos méritos realizarase o día **11 de setembro de 2023, na Casa do Concello a partir das 10:30 horas para o posto de Monitor/a de Dinamización, programación e desenvolvemento de actuacións culturais (SSCB0110) e as 12:00 horas para o posto de Monitor/a de Atención sociosanitaria a persoas dependentes en institucións sociais (SSCS0208)** agás que por razóns técnicas ou doutra índole o Tribunal avaliador decida calquera modificación que será comunicada aos aspirantes.

Undécima.- PUBLICIDADE

As presentes bases e convocatoria publicaranse nos taboleiros de anuncios dos Concellos de Ribadeo e Barreiros e nas sedes electrónicas das entidades.

Duodécima.- OUTRAS CUESTIÓN

As persoas aspirantes seleccionadas, unha vez asinado o contrato correspondente, quedarán suxeitas ao réxime de incompatibilidades nos termos establecidos pola Lei 53/1984, do 26 de decembro, de Incompatibilidades do persoal ao Servizo das Administracións Públicas e demais lexislación de aplicación.

Ribadeo, á data da sinatura electrónica

O ALCALDE,

DANIEL VEGA PÉREZ

