

Expediente núm.: 126/2023

Bases que deben rexer a convocatoria e o proceso de selección

Procedemento: Convocatoria e Probas de Selección por Oposición

Documento asinado por: Presidencia

**BASES REGULADORAS DO PROCESO DE SELECCIÓN PARA A CONTRATACIÓN
DUN/DUNHA TRABALLADOR/A SOCIAL**

PRIMEIRA. Obxecto da Convocatoria

Teñen por obxecto as presentes bases regular a contratación temporal polo sistema de oposición dun/dunha traballador/a social a xornada completa para os Servizos Sociais Comunitarios Da Mancomunidade dos Concellos do Carballiño.

A presente convocatoria ten en conta o principio de igualdade de trato entre homes e mulleres polo que se refire ao acceso ao emprego de acordo coa Constitución e á Lei de Igualdade.

Serán funcións a desempeñar polo/a contratado/a as previstas na vixente lexislación, así como as que lle poidan encomendar a Presidencia e que garden relación coas súas funcións:

- Atención, información e asesoramento a aquelas persoas que acudan aos Servizos Sociais.
- Avaliación de problemas e derivación para a atención dos mesmos cara os distintos servizos existentes cando así o requira o caso.
- Tramitación, valoración e seguimento en Dependencia.
- Coordinación do SAF (altas e baixas, programación, coordinación coas auxiliares de axuda no fogar, control de horas...).
- Manexo do SIUSS, Mattias, SIGAD e outras ferramentas informáticas específicas, así como a actualización de datos nas plataformas utilizadas polos Servizos Sociais.
- Estar ao corrente das novidades relativas á Servizos Sociais, así como dos programas informáticos relativos a Servizos Sociais.

As funcións detalladas teñen un carácter enunciativo, podendo serlle asignadas calquera outras propias da súa categoría profesional.



SEGUNDA. Condicións de Admisión de Aspirantes

Para poder participar nos procesos selectivos será necesario reunir os seguintes requisitos, de acordo co establecido no artigo 56 do texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público aprobado polo Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro:

a) Ter a nacionalidade española sen prexuízo do disposto no artigo 57 do texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público aprobado polo Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro.

b) Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas.

c) Ter cumpridos dezaseis anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa. Só por lei poderá establecerse outra idade máxima, distinta da idade de xubilación forzosa, para o acceso ao emprego público.

d) Non ser separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin acharse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de persoal funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que fose separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non acharse inhabilitado ou en situación equivalente nin ser sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao empregado público.

e) Posuír a titulación esixida. Estar en posesión o en condicións de obter o Título de Graduado en Traballo Social, Diplomado en Traballo Social u outro título equivalente de conformidade ca normativa de aplicación, na data de finalización do prazo de presentación de solicitudes. As titulacións non expedidas en España deberán estar debidamente revalidadas polo Ministerio de Educación e Formación Profesional.

Tódolos requisitos esixidos nesta Base deberanse cumprir polos/as aspirantes na data en que remate o prazo de presentación de solicitudes (agás a acreditación do coñecemento da lingua galega que por motivo xustificado cuxa aceptación valorará o tribunal poderá presentarse ata o mesmo día que se fixe para a realización da proba) e mantelos ata o momento da toma de posesión da praza.

TERCEIRA. Quenda de Reserva

Reservarase unha cota non inferior ao sete por cento das vacantes ofertadas



para ser cubertas entre persoas que acrediten posuír unha discapacidade de grao igual ou superior ao trinta e tres por cento.

A reserva do mínimo do sete por cento realizarase de maneira que, polo menos, o dous por cento das prazas ofertadas o sexa para ser cubertas por persoas que acrediten discapacidade intelectual e o resto das prazas ofertadas o sexa para persoas que acrediten calquera outro tipo de discapacidade.

A opción a quenda de reserva deberá facerse constar na solicitude de participación pola persoa interesada, atendendo ao disposto na Base Cuarta do presente documento.

Os aspirantes que opten pola quenda de reserva deberán superar as mesmas probas selectivas que as fixadas para o resto dos aspirantes; con todo, nas devanditas probas selectivas realizaranse as adaptacións necesarias, previstas na Base Sétima do presente documento.

En todo caso o grao de discapacidade que resulte acreditado deberá ser compatible co desempeño das tarefas e funcións correspondente ao posto ofertado.

CUARTA. Forma e Prazo de Presentación de Instancias

As solicitudes (Anexo I), requirindo tomar parte nas correspondentes probas de acceso nas que os aspirantes farán constar que reúnen as condicións esixidas nas presentes bases xerais para a praza que se opte, dirixiranse á Presidencia desta Mancomunidade, e presentaranse nos Rexistros xerais da Mancomunidade, incluída a sede electrónica desta Mancomunidade (<http://mancomunidademunicipioscarballino.sedelectronica.gal>) ou nalgún dos lugares previstos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, no prazo de vinte días naturais contados a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no diario que se publique.

Así mesmo, as bases da convocatoria publicaranse na sede electrónica da mancomunidade <http://mancomunidademunicipioscarballino.sedelectronica.gal>



Os aspirantes que opten por quenda de reserva de persoas con discapacidade farano constar na súa solicitude, declarando que reúnen as condicións esixidas pola normativa aplicable e indicando as adaptacións de tempo e medios necesarios para asegurar a súa participación en igualdade de condicións cos demais aspirantes. Á súa solicitude achegará certificado de discapacidade onde se acrediten as deficiencias permanentes que deron lugar ao grao de discapacidade recoñecido, para que posteriormente o Tribunal entre a valorar a procedencia ou non das adaptacións solicitadas. Unha vez analizadas as necesidades específicas de cada un dos aspirantes que participan en quenda de reserva, o Tribunal adoptará as medidas necesarias de adaptacións de tempo e medios que serán publicadas na sede electrónica desta Mancomunidade <http://mancomunidademunicipioscarballino.sedelectronica.gal>

Os datos persoais incluídos na solicitude de participación serán tratados unicamente para a xestión do proceso selectivo, é dicir para a práctica das probas de selección e as comunicacións que deban realizarse. Cando sexa necesario publicar un acto administrativo que conteña datos persoais publicárase da forma que determina a disposición adicional sétima da Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais. A Mancomunidade será o responsable do tratamento destes datos.

QUINTA. Admisión de Aspirantes

Expirado o prazo de presentación de instancias, a Presidencia ditará resolución no prazo de 7 días, declarando aprobada a lista provisional de admitidos e excluídos. Na devandita resolución, que se publicará na sede electrónica desta Mancomunidade (<http://mancomunidademunicipioscarballino.sedelectronica.gal>) e concederá un prazo de 3 días hábiles para a emenda.

As alegacións presentadas serán resoltas no prazo de 30 días desde a finalización do prazo para presentación. Transcorrido o devandito prazo sen que se ditou resolución algunha, as alegacións entenderanse desestimadas.

Vistas as alegacións presentadas, por Resolución de Presidencia procederá á aprobación definitiva da lista de admitidos e excluídos, que, igualmente será obxecto de publicación na sede electrónica desta Mancomunidade (<http://mancomunidademunicipioscarballino.sedelectronica.gal>)



Nesta mesma publicación farase constar o día, hora e lugar en que se realizarán as probas. Igualmente, na mesma resolución, farase constar a designación nominal do Tribunal.

SEXTA. Tribunal Calificador

Os órganos de selección serán colexiados e a súa composición deberá axustarse aos principios de imparcialidade e profesionalidade dos seus membros, e tenderase, así mesmo, á paridade entre muller e home.

O persoal de elección ou de designación política, o persoal funcionario interino e o persoal eventual non poderán formar parte dos órganos de selección.

A pertenza aos órganos de selección será sempre a título individual, non podendo ostentarse esta en representación ou por conta de ninguén.

O Tribunal poderá dispor a incorporación ao seu labor no proceso selectivo de asesores especialistas, naquelas probas que consideren necesario e/ou para aqueles aspectos concretos do proceso selectivo debido á especialización técnica do traballo a realizar. A súa función circunscríbese a un mero asesoramento, é dicir actúan con voz, pero sen voto, non participan na toma de decisións do Tribunal. Asesorados deberán gardar sxiilo e confidencialidade acerca dos datos e asuntos sobre os que teñan coñecemento a consecuencia da súa colaboración no Tribunal.

O Tribunal poderá designar persoal colaborador para o desenvolvemento das probas, que actuará baixo a súa dirección, cando a complexidade do proceso selectivo aconsélleo.

A abstención e recusación dos membros do Tribunal será de conformidade cos artigos 23 e 24 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.

SÉTIMA. Sistema de Selección e Desenvolvemento do Proceso

Establecese como sistema de selección a oposición.

A fase de oposición será obrigatoria para a superación do proceso, e constará do seguinte exercicio:



De carácter teórico e eliminatorio, puntuarase un máximo de 10 puntos, tendo que acadar un mínimo de 5 puntos para a súa superación. O aspirante que non acade o mínimo quedará eliminado do proceso selectivo.

Consistirá en contestar un cuestionario de 30 preguntas tipo test, máis 3 de reserva, en 90 minutos, relacionadas cos temas indicados no Anexo I.

As preguntas de reserva, que deben ser contestadas polos aspirantes e que se utilizarán para substituír aquelas preguntas do exame inicial que fosen anuladas polo Tribunal, previo acordo motivado ao respecto. Neste suposto, a pregunta anulada do exame inicial terase por non formulada e será substituída pola primeira pregunta de reserva, e así sucesivamente no caso de que houbera máis dunha anulación.

Os aspirantes serán convocados en chamamento único, sendo excluídos da oposición quen non compareza, salvo causa de forza maior debidamente acreditada e libremente apreciada polo Tribunal.

En calquera momento o Tribunal poderá requirir aos opositores para que acrediten a súa personalidade.

Os candidatos deberán acudir provistos do DNI ou, na súa falta, pasaporte ou carné de conducir.

OITAVA. Cualificación

A puntuación do exercicio será de 0 a 10 puntos resultando eliminados os aspirantes que non cheguen a 5.

NOVENA. Relación de Persoas Aprobadas, Acreditación de Requisitos Esixidos e Nomeamento

Unha vez terminada a cualificación dos aspirantes, o Tribunal fará pública a relación de persoas aprobadas por orde de puntuación na sede electrónica desta Mancomunidad (<http://mancomunidademunicipioscarballino.sedelectronica.gal>), precisándose que o número de persoas aprobadas non poderá pasar o número de prazas vacantes convocadas. Dita relación elevarase á Presidencia que resolverá sobre o nomeamento.



O aspirante proposto acreditará ante a Administración, dentro do prazo de 3 días hábiles desde que se publican na sede electrónica desta Mancomunidad (<http://mancomunidademunicipioscarballino.sedelectronica.gal>), que reúnen as condicións de capacidade e os requisitos esixidos na convocatoria.

Quen, dentro do prazo indicado, e salvo os casos de forza maior, non presentase a documentación ou da mesma deducíse que carece dalgún dos requisitos esixidos, non poderán ser nomeados, quedando anuladas todas as súas actuacións, sen prexuízo da responsabilidade en que puidesen incorrer por falsidade nas súas solicitudes de participación.

A resolución de nomeamento será adoptada pola Presidencia a favor dos aspirantes propostos polo Tribunal, quen deberán tomar posesión ou incorporarse no prazo de 6 días desde a publicación da resolución anterior.

A condición de persoal laboral temporal adquirese polo cumprimento sucesivo dos seguintes requisitos:

- a) Superación do proceso selectivo.
- b) Nomeamento polo órgano ou autoridade competente.
- d) Toma de posesión dentro do prazo que se estableza.

A efectos do disposto no apartado b) anterior, non poderán ser persoal funcionario e quedarán sen efecto as actuacións relativas a quen non acrediten, unha vez superado o proceso selectivo, que reúnen os requisitos e condicións esixidos na convocatoria (artigo 62 do texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público aprobado polo Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro).

DÉCIMA. Incompatibilidades

Os aspirantes propostos quedarán suxeitos, no seu caso, ao cumprimento das prescricións contidas na Lei 53/1984, de 26 de decembro, sobre Incompatibilidades do Persoal ao Servizo das Administracións Públicas, e demais normativa aplicable.

UNDÉCIMA. Incidencias



As presentes bases e convocatoria poderán ser impugnadas de conformidade co establecido na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Contra a convocatoria e as súas bases, que esgotan a vía administrativa, poderase interpor polas persoas interesadas recurso de reposición no prazo dun mes ante a Presidencia, previo ao contencioso-administrativo no prazo de dous meses ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo, á súa elección, o que corresponda ao seu domicilio, a partir do día seguinte ao de publicación do seu anuncio (artigo 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa).

No non previsto nas bases, será de aplicación o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público aprobado polo Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro; o Regulamento Xeral de Ingreso do Persoal ao Servizo da Administración Xeral do Estado e de Provisión de Postos de Traballo e Promoción Profesional dos Funcionarios Cívís da Administración Xeral do Estado aprobado polo Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo; o Real Decreto 896/1991, de 7 de xuño, polo que se establecen as regras básicas e os programas mínimos a que debe axustarse o procedemento de selección dos funcionarios de Administración Local; o Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime Local aprobado polo Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, e a Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local.

TEMARIO PRAZA TRABALLADOR/A SOCIAL. OPOSICIÓN

Parte xeral:

Tema 1. A Constitución española de 1978.

Tema 2. Lei 39/2015 de 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Tema 3. Réxime Local Español.

Tema 4. Os bens das entidades locais.



Tema 5. Lei galega para a igualdade de xénero.

Parte específica:

Tema 6. As necesidades humanas e sociais dende o ámbito de Traballo Social.

Tema 7. Prestacións económicas dende os Servizos Sociais.

Tema 8. O Traballador Social nos Servizos Sociais.

Tema 9. Sistema de información de usuarios de Servizos Sociais.

Tema 10. Método de Traballo Social II: diagnostico e planificación.

Tema 11. Método de Traballo Social III: execución e avaliación.

Tema 12. Niveles de intervención en Traballo Social.

Tema 13. Modelos de intervención en Traballo Social.

DOCUMENTO ASINADO ELECTRONICAMENTE

