

## COORDINADOR-A DE AYUDA A DOMICILIO

[Ver más](#)



-  **Posición:** OTROS
-  **Ubicación:** Culleredo (España)
-  **Tipo de Contrato:** Indefinido
-  **Jornada laboral:** Jornada completa
-  **Sector:** Otros
-  **Vacantes:** 1
-  **Disciplina:** Otros
-  **Modalidad de trabajo:** Presencial

### Caser Residencial

Somos especialistas en la prestación de servicios que satisfacen el bienestar y la calidad de vida de las personas dependientes, ofreciendo una atención centrada en la persona y unos máximos estándares de calidad en cuidado asistencial, hostelero y trato.

Contamos con 21 Centros residenciales, Unidades de atención especializada, Apartamentos tutelados, Centros de Día, Servicio de ayuda a domicilio y Teleasistencia.

#### Conoce más nuestra Compañía:

- Primera empresa dedicada a la atención a personas mayores certificada por Great Place to Work. Valores como compañerismo, trabajo en equipo y orgullo por el trabajo realizado, son los que hacen de Caser Residencial un lugar excelente para trabajar.
- Impulsamos la Diversidad como base para enriquecer la estrategia de la Compañía a través de la iniciativa Talenta y la adhesión al Charter de la Diversidad.
- Seguimos los ODS marcados por el Pacto Mundial, contribuyendo de manera activa a la mejora social, económica y medioambiental.
- Adoptamos, desde el marco de calidad del Modelo de Excelencia EFQM, un Sistema Integrado de Gestión que asume las orientaciones de diferentes normas y modelos entre las que se encuentran: ISO, UNE, Libera-Ger, OHSAS.

### Descripción de la oferta

En Caser Residencial precisamos cubrir un puesto de COORDINADOR-A DE AYUDA A DOMICILIO para ZAPATEIRA. Se ofrece contrato de trabajo INDEFINIDO a JORNADA COMPLETA, en horario de 9:00h a 14:00h y de 15:00h a 17:00h.

La misión del puesto será asegurar la calidad del Servicio de / auxiliar. Entre sus funciones estará:

**Inscríbete**

y organización y el seguimiento del trabajo del equipo

- Garantizar una excelente atención al cliente: valoración de necesidades, seguimiento, resolución de incidencias, facturación de servicios, etc.
- Seleccionar profesionales: búsqueda de profesionales, captación, formación inicial, coordinación, seguimiento y control de su actividad.
- Coordinar los servicios: gestión de profesionales, resolución de incidencias, facturación elaboración de informes y reportes de actividad.

## Requisitos

Requisitos mínimos Diplomatura o Grado en Trabajo Social.

Manejo de herramientas ofimáticas (Word, Excel, Outlook...).

Al menos 2 años de experiencia previa en puesto similar.

Mira el resto de nuestras ofertas (<https://www.caseresidencial.es/ofertas-de-trabajo>)



(<https://caser.talentclue.com/es/job/92816166#page>)



(<https://caser.talentclue.com/es/job/92816166#page>)



(<https://caser.talentclue.com/es/job/92816166#page>)

Powered by **Talent Clue** (<http://recursos.talentclue.com/zona-de-candidatos/#page>)