



BASES QUE REXERÁN A CONVOCATORIA PARA A CONTRATACIÓN DE PERSOAL LABORAL TEMPORAL (INTERINIDADE), DE UN (1) TRABALLADOR SOCIAL AO 100% DA XORNADA, PARA O DEPARTAMENTO DE SERVIZOS SOCIAIS DO CONCELLO DE CERVO.

Primeira.- Obxecto da convocatoria.

O obxecto das presentes bases é a contratación de persoal laboral temporal (interinidade), de un (1) traballador social para o departamento de servizos sociais do Concello de Cervo.

A duración do contrato de interinidade será a do tempo que dure a ausencia do traballador substituído con dereito á reserva do posto de traballo, que coincidirá co tempo da duración da baixa médica por IT.

Segunda.- Cometido funcional.

O cometido funcional consistirá na realización das funcións propias da praza, conforme á titulación esixida, baixo a dirección e supervisión do responsable do servizo correspondente, así como aquelas outras que poidan ser encomendadas polos órganos competentes do concello.

Os candidatos seleccionados quedarán a disposición da Alcaldía para proceder á súa contratación laboral cando esta estime pertinente.

Terceira.- Requisitos dos aspirantes.

Os aspirantes deberán cumprir os seguintes requisitos:

a.- Ter nacionalidade española, ou ter nacionalidade doutro Estado sempre que se cumpran os requisitos do artigo 57 do Real decreto legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido do Estatuto Básico do Empregado Público, respecto do acceso ao emprego público de nacionalidade doutros estados.

b.- Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas propias do posto de traballo.

c.- Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse inhabilitado para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral. No caso de ser nacional doutro Estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente, nin ter sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.

d.- Ter cumpridos os 16 anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.





e.- Nun período de 24 meses non ter sido contratado durante un prazo superior a 18 meses, con ou sen solución de continuidade, para o mesmo ou diferente posto de traballo co Concello de Cervo ou a través da súa posta a disposición por empresas de traballo temporal, coas mesmas ou diferentes modalidades contractuais de duración determinada.

f.- Estar en posesión do título de grao ou diplomatura en Traballo Social.

g.- Acreditar o coñecemento da lingua galega no nivel Celga 4 ou curso equivalente ou superior.

Se non se pode acreditar este concreto requisito, poderase acceder ao proceso selectivo, pero será necesario superar a realización dunha proba da lingua galega, nos termos establecidos na cláusula sexta.

O cumprimento dos requisitos sinalados nos apartados a), b) e c) acreditaranse mediante o Anexo I, declaración responsable que se presentará xunto coa solicitude.

O cumprimento do requisito sinalado no apartado d) acreditarase coa presentación do DNI ou documento similar que acredite a súa idade.

O cumprimento do requisito sinalado no apartado e) acreditarase coa presentación do certificado de vida laboral.

O cumprimento dos requisitos sinalados nos apartados f) e g) acreditaranse coa presentación dos títulos correspondentes.

Cuarta.- Procedemento de selección.

Tendo en conta as especiais características do posto de traballo e a súa temporalidade, o procedemento de selección será o de concurso – oposición.

O procedemento de selección dos aspirantes constará das seguintes fases:

—Oposición: 6 puntos.

—Concurso: 4 puntos.

Quinta.- Solicitude e admisión dos aspirantes.

Dentro dos 5 días hábiles contados dende o día seguinte á publicación do anuncio desta convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, os aspirantes deberán presentar a súa solicitude e a acreditación dos requisitos esixidos así como os méritos alegados, mediante a presentación da instancia dirixida ao alcalde, no Rexistro Xeral do Concello de Cervo, de luns a venres, ou a través de calquera dos medios que prevé a Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administración públicas, no seu artigo 16. Cando as





solicitudes se presenten fora do rexistro do Concello de Cervo, co fin de axilizar os trámites, deberase remitir unha comunicación por fax ao Concello (982557729) comunicando a presentación da solicitude, co selo de correos ou do rexistro correspondente. Sen a concorrencia de ambos requisitos non será admitida a solicitude.

Os candidatos deberán acompañar xunto coa instancia a documentación sinalada nas presentes bases (orixinais ou fotocopias compulsadas), e non se tomarán en consideración nin serán valorados aqueles méritos que non queden debidamente acreditados, en tódolos seus extremos, obxecto de valoración no procedemento de selección, xunto co DNI ou documento similar que acredite a súa identidade.

Rematado o prazo de presentación de instancias, o alcalde ditará resolución na que declare aprobada a lista provisional de admitidos e de excluídos coa especificación do motivo da exclusión.

Na devandita resolución, que se publicará no taboleiro de anuncios do Concello de Cervo e na súa páxina web (www.concellodecervo.com), indicárase un prazo de dous días hábiles para emenda. Este prazo de subsanación de defectos comezará a contarse dende o día seguinte ao da publicación da resolución no taboleiro de anuncios e na páxina web.

Unha vez transcorrido o prazo de emenda, a alcaldía aprobará a lista definitiva dos aspirantes admitidos e excluídos e se publicará no taboleiro de anuncios do Concello de Cervo e na súa páxina web, na que se sinalará a composición do tribunal e a data e a hora na que se constituirá o tribunal.

No caso de non existir candidatos excluídos nin que precisen do trámite de emenda, ditarase unha soa resolución coa lista definitiva de aspirantes admitidos, a composición do tribunal e a data e a hora na que se constituirá.

Sexta.- Sistema de selección.

A data e o lugar da realización das probas será anunciada mediante anuncio publicado no taboleiro de anuncios do Concello de Cervo e na súa páxina web (www.concellodecervo.com).

Todos os aspirantes, que terán que ir provistos do DNI, deberán estar presentes no momento de iniciarse as probas, non sendo admitidos as mesmas aqueles candidatos que non se atopen nese momento.

Conforme a Resolución do 28 de xaneiro de 2022 pola que se fai público o resultado do sorteo a que se refire o Regulamento de selección de persoal da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia a orde de actuación dos aspirantes empezará por aqueles cuxo primeiro apelido comece pola letra "T".





6.1.- Galego.

Será obrigatoria a superación dunha proba de galego para aqueles candidatos que non teñan acreditado xunto coa instancia de solicitude estar en posesión do certificado de Celga 4, equivalente ou superior.

Quedarán exentos da realización deste exercicio os aspirantes que coa instancia de solicitude presenten o certificado de Celga 4, equivalente ou superior, debidamente homologado polo órgano competente na materia de política lingüística da Xunta de Galicia de conformidade co artigo 51 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia.

Este exercicio consistirá en responder un cuestionario tipo test de 15 preguntas, non se descontarán as preguntas mal ou en branco. O prazo de realización do exercicio será de 30 minutos.

Este exercicio valorarase como apto ou non apto, sendo necesario para superalo obter o resultado de apto, correspondéndolle ao tribunal determinar o nivel de coñecemento esixido para acadar o resultado de apto.

6.2.- Proba.

Fase oposición:

A fase de oposición consistirá na realización dunha proba de capacidade e aptitude eliminatória e obrigatoria para os aspirantes que consistirá en contestar ás preguntas que estarán relacionadas co temario que se recolle no Anexo II durante un período de tempo máximo de 60 minutos e determinado polo tribunal, que se reunirá na data que se acorde no momento da súa constitución, aos efectos da elaboración do mesmo.

Os aspirantes serán convocados en chamamento único, sendo excluídos da oposición aqueles candidatos que non comparezan, salvo causa de forza maior debidamente acreditada e libremente apreciada polo tribunal.

En calquera momento, como xa se indicou, o tribunal poderá requirir aos opositores para que acrediten a súa personalidade.

Os candidatos deberán acudir provistos do DNI ou, no seu defecto, pasaporte ou carné de conducir.

O exercicio da proba será obrigatorio e eliminatorio, cualificándose ata un máximo de **6 puntos**, sendo eliminados os aspirantes que non acaden un mínimo de **3 puntos**.

A realización da proba é obrigatoria para todos os aspirantes, sendo excluídos do proceso selectivo aqueles candidatos que non se presenten á mesma.





6.3.- Valoración de méritos.

Rematada a proba, procederase a valoración de méritos dos aspirantes que superaron a proba. Os méritos deberán posuírse á data de remate do prazo de presentación de solicitudes, computándose, en calquera caso, ata a citada data.

Consistirá na valoración dos méritos aportados e debidamente xustificados polos aspirantes e non terá carácter eliminatorio.

A puntuación total máxima do baremo de méritos é de **4 puntos**.

6.3.1.- Formación (1.5 puntos):

Por asistencia a cursos relacionados coas funcións propias do posto: 0,10 por cada 10 horas de formación ata un máximo de **1.5 puntos**.

En todo caso os cursos deberán estar relacionados coas funcións que se vaian desempeñar, polo que deberá figurar no dorso os contidos do curso, impartidos por administracións públicas ou centros educativos de nivel superior e só se valorarán aquelas que teñan unha duración igual ou superior a 30 horas lectivas. De non figurar na documentación acreditativa a súa duración en horas, non serán obxecto de valoración.

6.3.2.- Experiencia (1.5 puntos):

Experiencia acreditada polo desenvolvemento de traballos relacionados aos da praza que se convoca: 0.10 puntos por mes de servizo ata un máximo de **1.5 puntos**.

A puntuación da experiencia laboral está referida a xornada completa. No caso de xornadas inferiores calcularase en proporción ao tempo traballado.

Para ser valorada a experiencia profesional será necesario a presentación do informe de vida laboral emitido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social así como os contratos laborais en orixinal ou copia cotexada, non sendo valorada dita experiencia de non presentarse os dous documentos.

6.3.3. Entrevista curricular (1 punto):

Realizarase unha entrevista persoal cos candidatos que superen a fase de oposición. A entrevista versará sobre experiencia laboral e coñecementos esixidos para o desenvolvemento do posto de traballo, de xeito que se poida optar pola contratación da persoa que mellor se adapte ao posto de traballo.





Sétima.- Período de proba.

O contrato incluírá a superación dun período de proba de 15 días, durante os cales se observará o desempeño do traballador seleccionado, podendo, durante esta fase, procederse a extinción da relación contractual como consecuencia dunha valoración insatisfactoria do desempeño do traballador.

Oitava.- Recoñecemento médico.

Os candidatos propostos para a contratación deberán, antes de asinar os contratos, pasar un recoñecemento médico no servizo de prevención, no que serán declarados aptos ou non aptos.

Só poderán ser contratados os aspirantes declarados como aptos polo servizo de prevención.

Novena.- Publicidade.

As bases íntegras e os restantes actos que integran o procedemento de selección publicaranse mediante anuncio no taboleiro da páxina web do Concello de Cervo (www.concellodecervo.com).

Décima.- Órgano de selección.

Segundo o recollido no artigo 60 da Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público, na designación dos membros do tribunal tenderase a buscar a paridade entre homes e mulleres, e en todo caso, actuarase seguindo os principios de imparcialidade e profesionalización dos membros, téndose, así mesmo en conta que, o persoal de elección, de designación política, os funcionarios interinos e o persoal eventual non poderán formar parte dos órganos de selección. O tribunal poderá disporá incorporación, ós seus traballos, de asesores especialistas, quen se limitarán ao exercicio das súas especialidades técnicas, que serán a única base da súa colaboración co órgano de decisión e que actuarán polo tanto con voz pero sen voto.

Os membros do tribunal deberán absterse de intervir, notificando ao alcalde, cando concorran neles algunha das circunstancias previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público, ou se realizasen tarefas de preparación de aspirantes ás probas selectivas de acceso nos 5 anos anteriores á publicación da convocatoria. O presidente do tribunal poderá requirir aos membros do mesmo, a declaración expresa de non atoparse incurso en causa de abstención nas circunstancias previstas no artigo 23 da Lei 40/2015. Así mesmo, os aspirantes poderán recusar aos membros do tribunal cando concorran as circunstancias previstas neste parágrafo.

O tribunal non poderá actuar ou constituírse sen presenza polo menos de tres dos seus membros con dereito a voto, sendo imprescindible, en todo caso, a asistencia do presidente e





do secretario. O tribunal actuará con suxeición ás bases da convocatoria, quedando facultado para resolver cantas cuestións se susciten na súa interpretación.

Undécima.- A puntuación total do proceso selectivo será a suma das cualificacións dos méritos dos aspirantes.

Concluídas as probas elaborárase a relación de aspirantes que as superaron. Na devandita relación constarán os seus nomes, apelidos e o DNI e o Tribunal fará pública esta relación por orde de puntuación no taboleiro de edictos do Concello e na súa páxina web.

En caso de empate, terán preferencia os aspirantes que obteñan a maior puntuación na proba. Se persiste o empate, resolverase por sorteo. O Tribunal publicará a relación de aprobados pola orde de puntuación no taboleiro de anuncios do Concello e na páxina web e elevará dita relación ao alcalde que aprobará a relación de candidatos pola súa orde de prelación aos efectos da provisión do posto.

Non obstante, para o caso de que se produza renuncia do aspirante seleccionado, con anterioridade ou despois de celebrar o correspondente contrato laboral, así como para a cobertura de posibles baixas, substitucións, etc, o órgano de selección elaborará unha lista de reserva co fin de asegurar a cobertura do posto.

Duodécima.- Incidencias.

O tribunal está facultado para resolver as dúbidas e incidencias que se presenten, así como para adoptar os acordos necesarios para o bo desenvolvemento do proceso selectivo, en todo o non previsto expresamente nestas bases.

Asemade a xurisdición competente para resolver as controversias en relación cos efectos e resolución do contrato será a xurisdición social.

As presentes bases e convocatoria poderán ser impugnadas, de conformidade co establecido na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

O alcalde

Alfonso Villares Bermúdez

Documento asinado electronicamente á marxe.





ANEXO I

MODELO DE INSTANCIA

D/aprovisto/a

de D.N.I. nº con enderezo na
R/ nº piso.....

C.P.....Localidade.....

Municipio.....Provincia.....Teléfono.....

EXPÓN

Que, vista a convocatoria pública realizada polo Concello de Cervo para a contratación de persoal laboral temporal (interinidade), de un (1) traballador social para o departamento de servizos sociais do Concello de Cervo.

DECLARO BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE,

a.- Ter nacionalidade española, ou ter nacionalidade doutro Estado sempre que se cumpran os requisitos do artigo 57 do Real decreto lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido do Estatuto Básico do Empregado Público, respecto do acceso ao emprego público de nacionalidade doutros estados.

b.- Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas propias do posto de traballo.

c.- Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse inhabilitado para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso de o persoal laboral. No caso de ser nacional doutro Estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente, nin ter sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, non mesmos termos o acceso ao emprego público.

d.- Ter cumpridos 16 anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.

g. Non padecer enfermidade ou defecto físico que impida o desenvolvemento do posto de traballo e o exercicio dos correspondentes cometidos.

e.- Autorizar ao Concello de Cervo para o tratamento dos meus datos de carácter persoal de conformidade co establecido nas bases da convocatoria que rexen o presente procedemento.





TÍTULOS QUE DECLARA POSUÍR E RELACIÓN DE MÉRITOS ALEGADOS:

-
-
-
-
-
-
-
-
-

Por todo o cal, **SOLICITO** que, de conformidade co disposto nos artigos 49, 50 e 52 da Lei 2/2015, de 29 de abril, de emprego público de Galicia, en concordancia co disposto nos artigos 55 e 56 do Texto Refundido da Lei de Estatuto Básico do Empregado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro, admítase esta solicitude para o proceso de selección de persoal temporal referenciado.

En Cervo, a de..... de 20....

Asdo.....

SR. ALCALDE DO CONCELLO DE CERVO





ANEXO II

TEMARIO:

- 1.- Marco legal dos servizos sociais. A Constitución española, o Estatuto da Autonomía, a Lei de Bases de Réxime Local.
- 2.- Lei 13/2008, do 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia.
- 3.- Decreto 99/2012, de 16 de marzo, polo que se regulan os servizos sociais comunitarios e o seu financiamento.
- 4.- Lei 10/2013, de 27 de novembro, de inclusión social de Galicia.
- 5.- O servizo de axuda no fogar. Normativa, coordinación e funcionamento a nivel autonómico e local. Regulamento do servizo de axuda no fogar do Concello de Cervo.
- 6.- A Lei da promoción da Autonomía Persoal e Atención ás Persoas en Situación de Dependencia.
- 7.- Regulación do procedemento para o recoñecemento da dependencia e do dereito ás prestacións do sistema de dependencia e procedemento de elaboración do PIA da Comunidade Autónoma Galega.
- 8.- As persoas maiores. Aspectos físicos, psicolóxicos e sociais do envellecemento. Novos roles da persoa maior na nosa sociedade. Programas, actuacións e recursos no Concello de Cervo.
- 9.- Discapacidade: conceptos básicos. Aspectos físicos, psíquicos, sociais e legais. Intervención social con persoas con discapacidade.
- 10.- Os sistemas de información nos servizos sociais comunitarios básicos. Novas tecnoloxías da información aplicadas ao traballo social. Protección de datos nos servizos sociais.
- 11.- O emprego como factor social de inclusión. Desemprego. Prestacións. Emprego Social protexido.
- 12.- Características da inmigración en España. Aspectos sociais na atención á persoa inmigrante. A intervención social con inmigrantes dende o sistema público de servizos sociais. Reagrupamento familiar arraigo.
- 13.- Lei orgánica, 3/2007, de 22 de marzo, para a igualdade entre homes e mulleres. Estrutura e contido. Contexto europeo neste eido.
- 14.- A familia e os menores: cambios na sociedade neste ámbito. Aspectos psicosociais da infancia. Menores en conflito social. Intervencións en situación de desprotección infantil. Absentismo escolar.





15.- Asociacionismo e voluntariado social. Concepto, características e normativa que o regula.

16.- A planificación nos servizos sociais. Concepto de planificación. Técnicas aplicadas ao traballo social. Dimensións, función e tipos. Niveis operacionais da planificación: plans, programas e proxectos.

17.- Equipos de traballo con especial referencia ao equipo multidisciplinar. Os equipos de traballo nos servizos sociais comunitarios básicos. Reunións de traballo.

18.- A coordinación nos servizos sociais comunitarios básicos. Funcións, responsabilidades do coordinador. Componentes principais das funcións da figura da persoa coordinadora.

