

**BASES DA CONVOCATORIA DE PROPOSTAS DE
ACCIÓNS FORMATIVAS DO COTSG EN
MODALIDADE DE TELEFORMACIÓN
2022**

Data do documento: 27/09/2021

1. XUSTIFICACIÓN

O Colexio de Traballo Social de Galicia (COTSG) é un referente formativo na Comunidade Autónoma de Galicia no eido do traballo social e da intervención social, desenvolvendo accións formativas en distintas modalidades: presenciais, semipresenciais e en liña.

Debido á dispersión xeográfica das diferentes persoas que forman parte do COTSG, ás dificultades para a conciliación da vida laboral, familiar e formativa, etc.; o COTSG ven detectando a boa acollida da formación en liña, así como un incremento da demanda desta modalidade formativa por parte das propias persoas colexiadas.

Ante esta realidade o COTSG decide continuar cos cursos en teleformación, facendo pública a presente convocatoria.

As accións formativas serán impartidas a través da plataforma de teleformación do COTSG, baseada no sistema de xestión de cursos tipo Moodle.

2. OBXECTIVOS

- Organizar accións formativas en modalidade en liña que conxuguen a formación de nivel demandado cun custo asequible.
- Ofrecer formación ás persoas recentemente colexiadas, tituladas ou ás que se atopan en situación de desemprego de cara a ampliar a súa formación e os posibles campos de traballo.
- Promover a participación das persoas colexiadas na práctica docente.
- Favorecer a accesibilidade á formación das persoas colexiadas a través dun sistema flexible que permite conciliar a vida laboral, familiar e formativa.
- Achegar a formación do COTSG a outras persoas que se atopan fóra da Comunidade Autónoma de Galicia.

3. ACCIÓNS FORMATIVAS

a) TEMÁTICA DOS CURSOS

Propóñense as seguintes liñas temáticas como orientativas (en relación a demandas de formación existentes) e, polo tanto, a valorar positivamente:

1. Na área de Saúde:
 - Atención á Dependencia.
 - Traballo Social Sanitario.
 - Saúde Mental infanto-xuvenil.
 - Violencia e condutas aditivas.

2. Na área de Migracións:
 - Interculturalidade.
 - Loita contra o Racismo e a Xenofobia.
 - O Traballo Social na acollida a persoas procedentes de zonas en conflito.
3. En Igualdade de Xénero:
 - Feminismo.
 - Traballo social e a diversidade sexual; transexualidade.
 - Violencia de Xénero.
 - Traballo Social con mulleres prostituídas. Trata de Persoas.
4. Traballo social no Sistema Xudicial:
 - Menores en risco de exclusión social, conflito ou desprotección.
 - Responsabilidade penal do menor.
 - Centros de cumprimento de medidas xudiciais.
 - Institucións penitenciarias.
 - Intervención social con persoas con discapacidade: Novo sistema de apoios.
5. Pobreza e Exclusión social: novas situacións de crise
 - Urxencias sociais
6. Protección de Datos no traballo social.
7. Área de necesidades profesionais:
 - Habilidades de comunicación. Falar en público.
 - Saúde e benestar laboral para T. Sociais.
 - Habilidades para docencia.
 - Traballo social de grupos.
 - O traballo social ante a COVID-19.
 - Transdisciplinabilidade no traballo social.
 - Autoemprego en traballo social: creación de empresas de axuda no fogar, constitución de cooperativas.
8. Traballo Social e Menores
 - Atención social dos/as menores non acompañados/as.
 - Intervención social na abordaxe e prevención de condutas violentas na adolescencia.
9. O Traballo Social ante as emerxencias provocadas polo cambio climático (desastres naturais)

Outras áreas temáticas tamén serán tidas en conta, en particular, aquelas que sexan innovadoras.

Criterios a valorar nas propostas formativas:

- Calidade global da proposta.
- Innovación.
- Estar incluídas nalgunha das áreas temáticas mencionadas (non excluínte, pero sí prioritario).

- A non coincidencia nos contidos con cursos impartidos polo COTSG no ano anterior (valoraranse cursos das mesmas áreas, pero con contidos complementarios ou diferentes).
- Complementar a formación online con algunha/s sesión virtual de apoio aos contidos formativos. Estas sesións virtuais desenvolveranse, prioritariamente, a través da/s ferramenta/s online das que dispoña a persoa docente.

b) ALUMNADO

As persoas destinatarias dos cursos serán prioritariamente:

- as persoas colexiadas: recén tituladas ou en situación de desemprego.
- as persoas precolexiadas: alumnado que está a cursar o Grao en Traballo Social.
- as persoas colexiadas que desexen recibir formación específica no eido que se oferte.

No caso de que queden prazas dispoñibles nas accións formativas ofertadas poderán inscribirse persoas colexiadas doutros colexios profesionais de Traballo Social, así como persoas non colexiadas.

c) NÚMERO DE PRAZAS POR ACCIÓN FORMATIVA

O número de prazas ofertadas para cada curso será de 30, reservándose o COTSG o dereito a suspendelo, 5 días antes do comezo da acción formativa, no caso de non acadar un mínimo de 15 persoas matriculadas.

En caso de que as solicitudes sexan superiores a 30, poderíase valorar a posibilidade de programar 2 edicións do mesmo curso.

d) DURACIÓN DOS CURSOS

A duración das accións formativas en modalidade en liña serán como mínimo de 30 horas. As propostas que se presenten deben axustarse aos seguintes tipos:

- TIPO 1: 30 horas de duración.
- TIPO 2: 50 horas de duración.
- TIPO 3: 100 horas de duración.

e) DATAS

A persoa ou persoas que presenten a proposta deberán marcar as datas que teñen como preferentes para a realización da acción formativa. O COTSG en función das solicitudes recibidas valorará a posibilidade de respetar as mesmas, reservándose o dereito a modificalas, previo acordo entre as partes, co obxecto de poder realizar unha planificación das accións formativas eficiente.

As datas de inicio e fin das accións formativas van a depender da duración do mesmo. A modo de orientación para os cursos:

- TIPO 1 (30 horas): de un mes a dous meses de duración.
- TIPO 2 (50 horas) entre dous meses e catro meses de duración.
- TIPO 3 (100 horas) entre tres meses e seis meses de duración.

f) REQUISITOS PARA A OBTENCIÓN DO DIPLOMA ACREDITATIVO

Para a obtención do diploma será imprescindible realizar os cuestionarios de avaliación e/ou as actividades que a persoa ou persoas docentes encomenden a través da plataforma de teleformación do COTSG, nos prazos establecidos.

g) DIFUSIÓN

Xunto coa solicitude (Anexo I), a persoa ou persoas que realizan a proposta, deberán achegar o Anexo II debidamente cumprimentado (modelo proposta formativa), para poder darlle difusión á acción formativa.

4. REQUISITOS DAS PROPOSTAS

a) DOCENCIA

Cada curso poderá contar cunha ou varias persoas docentes, sempre e cando o 50% das mesmas sexan profesionais do Traballo Social colexiados.

As persoa/s docente/s deberán:

- Estar colexiada/s no COTSG no momento da realización da proposta e no momento de levar a cabo a acción formativa.
- Atoparse nun destes supostos:
 - o Acreditar experiencia profesional no eido da acción formativa presentada (como mínimo de 4 anos) e experiencia docente (como mínimo 2 cursos ou 50 horas de docencia).
 - o Acreditar experiencia profesional no eido da acción formativa presentada (como mínimo de 3 anos) e experiencia docente (como mínimo 3 cursos ou 100 horas de docencia)
 - o Acreditar experiencia profesional no eido da acción formativa presentada superior a 5 anos.
- Estar ao corrente nos seus deberes coa Seguridade Social e coa Axencia Tributaria. De ser seleccionado/a, no momento da sinatura do contrato, deberá xustificarse esta condición aportando certificados vixentes emitidos pola Seguridade Social e a Axencia Tributaria.

Valorable:

- Formación complementaria no eido da acción formativa proposta.
- Voluntariado relacionado coa temática a impartir.
- Formación complementaria en metodoloxía didáctica.
- Manexo da plataforma de teleformación tipo Moodle.
- Manexo de ferramentas para a realización de webinars e videoconferencias
- Figurar inscrito/a no Catálogo de Docentes do COTSG

5. REXIME ECONÓMICO

Estabécese a seguinte retribución económica bruta por curso para a persoa ou persoas docente, da que se realizará a correspondente retención a conta do Imposto sobre a Renda das Persoas Físicas (IRPF 15%):

- Curso de 30 horas: 510€
- Curso de 50 horas: 850€
- Curso de 100 horas: 1.700€

A partir de 20 alumnos/as matriculados nun mesmo curso, incrementarase o importe a percibir por parte da persoa docente en 15€ por cada persoa alumna a maiores (a partir da persoa nº21 incluída).

Non se aborará ningún outro gasto (elaboración de materiais, teléfono, desprazamentos, peaxes, aparcamento,...) ocasionado pola organización da acción formativa.

A previsión de custo da matrícula para o alumnado por curso é de:

- Nos cursos de 30 horas: 35€ para persoas colexiadas e 45€ para persoas non colexiadas.
- Nos cursos de 50 horas: 55€ para persoas colexiadas e 75€ para persoas non colexiadas.
- Nos cursos de 100 horas: 110€ para persoas colexiadas e 140€ para persoas non colexiadas.

As persoas colexiadas que se matriculen nun curso relacionado con esta convocatoria (modalidade en liña), poderán acceder dentro do mesmo ano, a outra acción formativa, de igual ou menor duración, na mesma modalidade cun desconto do 50%.

6. CONDICIÓN CONTRACTUAIS E DE FACTURACIÓN

O contrato de prestación de servizos deberá asinarse dixitalmente e cun mínimo de 10 días naturais previo ao inicio da acción formativa.

A facturación do servizo deberá efectuarse en todo caso pola/s persoa/s titular/es dos contratos de acción formativa, ben sexan estas físicas ou xurídicas.

No suposto de que exista máis dunha persoa docente deberán incluírse todas como titulares do contrato, podendo abonar a retribución económica indicada na BASE QUINTA a cada unha delas por separado e de xeito proporcional ás horas de formación efectivamente impartidas.

7. ORGANIZACIÓN DOS CURSOS

a) Corresponde ao persoal docente:

- Presentar a proposta da acción formativa ao COTSG.
- Remitir o contido do curso 1 semana antes da data de comezo da acción formativa.

- Firmar o contrato pertinente 10 días antes do comezo do curso preferentemente de xeito dixital.
- Emitir factura ou recibín (poderase contar co asesoramento do COTSG). A facturación deberá efectuarse pola persoa adxudicataria do contrato, ben sexa física ou xurídica.
- Elaborar un informe de avaliación do desenvolvemento do curso (informe de seguimento de cada persoa alumna do curso).
- Contestar aos correos do alumnado nun prazo máximo de 48 horas.
- Dinamizar a acción formativa a través da plataforma.
- Elaborar os cuestionarios e/ou actividades da acción formativa para subir á plataforma.
- Realizar o seguimento dos foros, actividades, etc.

b) Corresponde ao COTSG:

- Elaborar o contrato pertinente.
- Definir as datas nas que se celebrará o curso.
- Xestionar a organización do curso.
- Facilitar ao alumnado a información referente á acción formativa.
- Confeccionar a listaxe de alumnado.
- Asistir á docencia no desenvolvemento das súas funcións.
- Administrar e resolver as dúbidas relacionadas coa plataforma de teleformación do COTSG.
- Dar de alta as accións formativas, ao alumnado e a persoa ou persoas docentes na plataforma de teleformación do COTSG.
- Exender os diplomas de asistencia.
- Remitir un informe coas valoracións do alumnado (resumo dos resultados da enquisa de satisfacción).

8. DOCUMENTACIÓN A APORTAR

- Solicitud debidamente cumprimentada (ANEXO I), acompañada da documentación acreditativa pertinente (CV, vida laboral, diplomas, certificados de funcións, valoracións de accións formativas impartidas...).

As solicitudes deberán estar **correctamente cumprimentadas e asinadas**. No caso de que a proposta sexa presentada por máis dunha persoa docente, o equipo deberá nombrar unha persoa representante, que será a que asine a solicitude, debendo entregar o anexo III (equipo docente), cumprimentado e asinado por todas as persoas docentes. A persoa representante deberá estar colexiado/a no COTSG.

Se a proposta é presentada por unha entidade, deberá ser asinada pola persoa que sexa representante legal da mesma, quen deberá estar colexiado/a no COTSG.

A documentación acreditativa dos requisitos poderán ser copia dos documentos orixinais. No momento en que a proposta pase a ser seleccionada deberán remitir a documentación compulsada, ou acudir de xeito presencial para que se proceda ao seu cotexo.

- Modelo proposta formativa (ANEXO II). No modelo deberá incorporarse un pequeno resumo do curriculum vitae da persoa ou persoas docentes, vinculado a temática da proposta que se presente. **Remitirse en ambos formatos (Word e Pdf)**.
- Documento relativo ao equipo docente (ANEXO III). Só no caso de que a proposta sexa presentada por máis dunha persoa docente.

Nota: en relación á documentación que acredita os requisitos, non será necesario presentar aquela que obre xa nos arquivos do COTSG, sempre e cando non teña variado. Deberá indicarse na solicitude ou nun documento explicativo a documentación afectada por esa circunstancia e a data de presentación.

9. PRAZO E FORMA DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

O **prazo** para presentar as propostas das accións formativas do COTSG na modalidade de teleformación para o ano 2022 **ábrese o 5 de outubro de 2021, finalizando o vindeiro 12 de novembro de 2021 ás 24.00 horas**. Aquelas persoas interesadas en presentar propostas formativas pasado o prazo de presentación de solicitudes, poderán facelo, quedando as mesmas arquivadas para valorar na seguinte programación que se realice dende o COTSG (previsión para o ano 2023), ou tamén para casos nos que se cancelen accións formativas ofertadas durante o ano 2022.

Cada ano o COTSG fixará o **número de propostas que serán seleccionadas** antes da apertura da convocatoria. Este ano o COTSG seleccionará **un máximo de 6** accións formativas. No caso de que non haxa suficientes propostas que reúnan os requisitos, poderían realizarse menos.

As propostas seleccionadas desenvolveranse ao longo do curso académico seguinte (2022).

En cada convocatoria **só se permitirá presentar unha proposta por persoa colexiada**.

As persoas colexiadas interesadas na convocatoria deberán presentar unha solicitude de proposta normalizada (anexo I), modelo de proposta formativa (anexo II) e de ser o caso, o documento do equipo docente (anexo III), acompañados da documentación requirida, a través dos seguintes medios:

- por correo-e no enderezo-e: info@traballosocial.gal
- por Fax no nº: 981 94 18 98,
- por correo postal ao enderezo: Rúa Dublín 6 baixo – 15.707 Santiago de Compostolo,
- ou entregala directamente no departamento de administración da sede do COTSG.

Confirmarase a recepción de cada solicitude mediante correo-e.

10. FUNCIONAMENTO DA CONVOCATORIA

A apertura da convocatoria colgarase na páxina web do COTSG con toda a documentación referente á mesma. No Fío Directo do mes no que se abre a convocatoria enviarase un recordatorio do prazo de apertura.

A listaxe provisional de propostas recibidas de cursos en teleformación do COTSG que cumpran cos requisitos fixados nos puntos 3 e 4, publicarase na páxina web do COTSG nun prazo máximo de 5 días hábiles dende o remate do prazo de presentación de solicitudes.

O persoal técnico do COTSG/Comisión de Formación, tras valorar as propostas recibidas en base á calidade técnica e metodolóxica do proxecto, á experiencia profesional, á formación complementaria, ás demandas colexiais e, de ser o caso, tendo en conta os resultados da votación da colexiación, elaborará unha proposta de programación de cursos de teleformación para a súa aprobación pola Xunta de Goberno. Unha vez aprobada a proposta pola Xunta de Goberno, abrirase un período de reclamacións de 5 días hábiles.

Resoltas as reclamacións, procederase á publicación da listaxe definitiva aprobada pola Xunta de Goberno do COTSG.

11. OUTRAS CUESTIÓNS DE INTERESE

A persoa ou persoas seleccionadas para impartir a docencia deberán cumprir, baixo a súa exclusiva responsabilidade, as disposicións vixentes en materia fiscal, laboral, de Seguridade Social, de Prevención de Riscos Laborais, e de Protección de Datos de Carácter Persoal.

En ningún caso, a selección da proposta dará lugar a vinculación laboral algunha co Colexio Oficial de Traballo Social de Galicia.

A persoa ou persoas que presten os servizos de docencia teñen a obriga de manter o segredo profesional e a confidencialidade respecto aos datos de carácter persoal aos que tiveran acceso por razón do contrato de prestación de servizos de docencia, cumprindo en todo momento o disposto no Regulamento (UE) 2016/679 do 27 de abril de 2016 (GDPR).