

COLEXIO OFICIAL DE TRABALLO SOCIAL DE GALICIA

MODELO DE BASES PARA PROCEDIMENTOS DE SELECCIÓN DE TRABALLADORES/AS SOCIAIS DOS SERVIZOS SOCIAIS COMUNITARIOS BÁSICOS DA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA LOCAL DE GALICIA

“BASES QUE REXERÁN A CONVOCATORIA E O PROCEDIMENTO DE SELECCIÓN EN RÉXIME DE (PERSONAL LABORAL TEMPORAL/FIXO - FUNCIONARIO/A DE CARREIRA/INTERINO/A) DUN (1) POSTO DE TRABALLO NA CATEGORÍA PROFESIONAL DE “TRABALLADOR/A SOCIAL” PARA OS SERVIZOS SOCIAIS COMUNITARIOS BÁSICOS/O PROGRAMA DE.....(..)

1.- Obxecto da Convocatoria

O obxecto da presente convocatoria é a provisión, mediante o sistema de acceso libre, mediante Oposición/Concurso-Oposición, de **unha (1)** praza de **TRABALLO SOCIAL** para os Servizos Sociais Comunitarios Básicos do Concello de...../o programa de.....(..)

2.- Tipo de contrato e duración

O contrato/vínculo que se formalizará coa persoa seleccionada será de duración....., a tempo completo, baixo a modalidade de

3.- Características do posto de traballo

- Número de postos de traballo: UN (1).
- Clase: persoal
- Nivel de titulación mínima esixido: Diplomatura ou Grao en Traballo Social.
- Denominación do posto: Traballador/a Social.
- Funcións: As correspondentes a un/unha Traballador/a Social dos Servizos Sociais Comunitarios Básicos.....(..)
- Xornada: A tempo completo.
- Retribucións: 2.280,32 € brutos/mensuais, incluíndo o prorrateo das pagas extraordinarias.

4.- Requisitos das persoas aspirantes

Para ser admitida ao procedemento selectivo, as persoas aspirantes deberán posuír o día da publicación desta convocatoria no Boletín Oficial de ... e manter ata o momento da toma de posesión como persoal funcionario de carreira/interino/laboral os seguintes requisitos:

- A) Ter cumpridos os dezaseis (16) anos de idade e non ter acadado a idade de xubilación forzosa.
- B) Ter a nacionalidade española ou ser nacional dalgún dos Estados membros da Unión Europea ou ser nacional dalgún Estado en que, en virtude dos tratados internacionais subscritos pola Unión Europea e ratificados por España sexa aplicable a libre circulación de persoas traballadoras. Tamén poderán participar, calquera que sexa a súa nacionalidade, os cónxuxes dos españois e dos nacionais doutros Estados membros da Unión Europea, sempre que non estean separados de dereito. Nas mesmas condicións poderán participar os seus descendentes e as/os do seu cónxuxe, sempre que non estean separados de dereito, sexan menores de vinte e un anos ou maiores da devandita idade dependentes.
- C) Estar en posesión, ou en condición de obtelo na data de remate do prazo de presentación de instancias, do título de Diplomatura ou Grao en Traballo Social. As persoas aspirantes con titulacións obtidas no estranxeiro deberán acreditar que están en posesión da correspondente validación ou da credencial que acredite, se é o caso, a homologación do título. Este requisito non será de aplicación ás persoas aspirantes que obtivesen o recoñecemento da súa cualificación profesional, no ámbito das profesións reguladas, ao amparo das disposicións de dereito da Unión Europea.
- D) Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas, debendo posuír a aptitude psicofísica precisa e a compatibilidade da súa capacidade ou discapacidade para o normal desempeño das funcións e tarefas do posto de traballo ao que corresponden as prazas convocadas, con independencia das adaptacións no posto de traballo que, a teor da vixente normativa de prevención de riscos laborais resulte necesario levar a cabo para garantir a protección das persoas fronte aos riscos derivados do traballo.
- E) Non ter sido separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin estar en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, cando se trate de acceder ao corpo ou escala de persoal funcionario do cal a persoa foi separada ou inhabilitada. No suposto de ser nacional doutro Estado, non estar inhabilitado/a ou en situación equivalente nin ter sido sometido/a a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, non seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.
- F) Non estar incurso/a en causas de incompatibilidade ou de incapacidade de conformidade co disposto na Lei 53/1984, de 26 de decembro, de incompatibilidades do persoal ao servizo das Administracións Públicas.

- G) Acreditación do coñecemento do galego: As persoas aspirantes que non acrediten estar en posesión do CELGA 4 ou equivalente, deberán facer unha proba que se valorará co resultado de apto/a ou non apto/a. (ver apartado 10.1.C).
- H) Nos supostos de discapacidade física ou psíquica, esta deberá acreditarse mediante a achega coa solicitude de participación no proceso de selección de certificado de discapacidade igual ou superior ao 33% expedido polo órgano competente da Administración autonómica, xunto con certificado de compatibilidade co posto de traballo asociado á praza de traballador/a social antes relacionada. Igualmente coas solicitudes de participación nos procesos de selección deberán aportarse as solicitudes de adaptación de tempos e medios ás que os/as aspirantes con discapacidade teñan dereito, para o desenvolvemento do proceso selectivo con plena garantía do dereito de acceso ao emprego público en condicións de igualdade, consonte ao disposto no Real Decreto 2271/2004, do 3 de decembro, polo que se regula o acceso ao emprego público e a provisión de postos de traballo das persoas con discapacidade, así como á normativa vixente en materia de función pública de concordante aplicación, aos efectos tanto do seu estudio e resolución polo órgano de selección, como da adecuada disposición dos medios técnicos e humanos necesarios ao efecto con antelación á celebración das probas selectivas. O órgano de selección poderá requirir informe e, se é o caso, colaboración dos órganos técnicos competentes da Administración laboral ou sanitaria da Xunta de Galicia para efectuar de xeito adecuado as ditas adaptacións.
- I) Abonar a taxa por dereitos de exame prevista na Ordenanza Fiscal reguladora das Taxas por Expedición e Entrega de Documentos do Concello de, dentro do prazo de presentación de instancias.
- J) Contar con certificación negativa de delitos sexuais de acordo co disposto no artigo 13.5 da Lei Orgánica 1/1996, do 15 de xaneiro, de protección xurídica do menor, de modificación do Código Civil e da Lei de Axuízamento Civil

5.- Dereitos de Exame

Fíxanse na cantidade de..... 6,00 €. O devandito importe poderá facerse efectivo a través da pasarela de pagos, á cal se accede, Así mesmo, poderán facerse efectivos os Dereitos de Exame descargándose unha copia da solicitude ou do recibo con código de barras mediante a súa presentación en calquera oficinas das entidades colaboradoras do Concello de relacionadas no devandito documento. En todo caso, o pago dos dereitos de exame efectuarase dentro do prazo de presentación de instancias.

6.- Publicidade da convocatoria e das Bases

Procederáse á publicación do anuncio da Convocatoria e das Bases do Procedemento Selectivo no Boletín Oficial da Provincia....., no Taboleiro de anuncios da Sede electrónica do Concello e na páxina web municipal: www..... Todas as resolucións, novas e anuncios do procedemento selectivo serán publicadas no Taboleiro de anuncios da Sede Electrónica do Concello e na páxina web municipal referenciada.

7.- Presentación de instancias

7.1.- As persoas que desexen participar no proceso selectivo deberán remitir unha instancia dirixida á Alcaldía-presidencia, conforme ao modelo que consta no Anexo I das presentes Bases.

7.2.- O prazo de presentación de instancias será de quince (15) días hábiles a contar dende o día seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia.....

7.3.- Lugar e forma de presentación: As instancias presentaranse no Rexistro Xeral do Concello de ou pola sede electrónica do mesmo. Tamén poderán presentarse nos lugares e formas establecidos no artigo 16 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas. No suposto de presentación en oficina de Correos, deberá realizarse en sobre aberto para que a solicitude sexa datada e selada polo empregado/a de Correos antes do seu envío certificado.

7.4.- As persoas aspirantes cun grao de discapacidade igual ou superior ao 33 % deberán indicalo expresamente na solicitude especificando o grao de discapacidade recoñecido polo órgano competente. Poderán solicitarse as posibles adaptacións de tempo e/ou medios para a realización dos exercicios en que esta adaptación sexa necesaria.

7.5.- Documentación que debe acompañar á instancia:

- A) Fotocopia do DNI, resgardo do mesmo, pasaporte ou carné de conducir. No suposto de nacionais doutros estados, pasaporte ou documento válido que acredite a súa identidade e o visado correspondente, de ser este esixible, e no seu caso o permiso de residencia en vigor.
- B) Declaración xurada de non ter sido separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin estar en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que fose separado/a ou inhabilitado/a. No suposto de ser nacional doutro Estado, non estar inhabilitado/a ou en situación equivalente nin ter sido sometido/a a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, non seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.
- C) Declaración xurada de non estar incurso/a en causas de incompatibilidade de conformidade co disposto na Lei 53/1984, de 26 de decembro, de incompatibilidades do persoal ao servizo das Administracións Públicas.

- D) Título de Diplomatura ou Grao correspondente. Ou documento xustificativo do pagamento das taxas por expedición do título, cando aínda non se posúa fisicamente o mesmo.
- E) Documentación acreditativa da posesión do CELGA 4 ou validación ao mesmo nivel.
- F) Documentación acreditativa dos méritos alegados, sinalados no baremo destas Bases (Base 11.1) e modelo de autobaremación de méritos (Anexo II).
- G) As persoas aspirantes cun grao de discapacidade igual ou superior ao 33 % deberán, ademais, acreditar tal condición mediante certificación dos órganos competentes da Consellería de Política Social e, de ser o caso, da Administración Pública correspondente.

8.- Procedemento de admisión de persoas aspirantes

Rematado o prazo de presentación de instancias, ditarase resolución aprobando a listaxe provisional de persoas admitidas e excluídas, que se publicará no taboleiro de anuncios da sede electrónica do Concello de, e na web municipal.

As persoas aspirantes excluídas dispoñerán dun prazo de dez (10) días hábiles, contados a partir do seguinte á devandita publicación da resolución, para poder corrixir, no seu caso, o defecto que motivou a exclusión.

A estimación ou desestimación das devanditas peticións de correccións entenderanse implícitas nunha nova resolución que será publicada no taboleiro de anuncios da sede electrónica do Concello de, e na web municipal, pola que se aprobarán as listaxes definitivas de persoas aspirantes admitidas e excluídas.

9.- Tribunal de selección

9.1.- Composición do Tribunal: O Tribunal encargado da cualificación das probas e da supervisión do proceso designarase conforme ao estipulado no artigo 60 do Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público e estará composto polos seguintes membros:

- Presidente/a:
 - Titular: xxx
 - Suplente: xxx

- Secretario/a, con voz e voto:
 - Titular: xxxx
 - Suplente: xxxx

- Tres vogais, que deberán estar en posesión do mesmo título ou superior ao esixido para acceder aos postos convocados.

9.2.- Publicidade da composición. Abstención e Recusación: A composición definitiva do Tribunal farase pública mediante anuncio no Taboleiro de anuncios da Sede electrónica do Concello de e web municipal. Contra o nomeamento poderán os/as aspirantes facer uso do dereito de recusación cando concorran as circunstancias establecidas na lei, de conformidade cos artigos 23 e 24 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.

Do mesmo xeito, unha vez elevada a definitiva a “Relación de persoas aspirantes admitidas e excluídas” dita relación será notificada individualmente a cada membro do Tribunal, a efectos de que preste declaración xurada de que nel non concorre ningunha das causas de abstención reguladas no artigo 23 da LRXSP. Dita declaración deberá incorporarse ao expediente con carácter previo á primeira sesión do Tribunal.

9.3.- Constitución do Tribunal e funcionamento: O procedemento de actuación do tribunal axustarase en todo momento ao disposto nestas bases; na Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público; nas instrucións relativas ao funcionamento e actuación dos tribunais de selección e ao resto do ordenamento xurídico.

O Tribunal non poderá constituírse sen a presenza, cando menos, de tres dos seus membros, titulares ou suplentes, sendo en todo caso obrigatoria a presenza do/a Presidente/a e do/a Secretario/a, ou de quen os/as substitúa.

Por cada sesión do tribunal levantarase unha acta, que, lida ao principio da sesión seguinte e feitas, de ser o caso, as rectificacións que procedan, será autorizada coa firma da/do secretaria/o e o visto e prace da/do presidenta/e.

O Tribunal resolverá todas as dúbidas que xurdan na aplicación das presentes Bases e poderá autorizar que se incorporen ás sesións, con voz pero sen voto, persoal que asesore cando se requira para a axeitada cualificación das persoas aspirantes.

O Tribunal poderá adoptar as medidas precisas naqueles casos nos que resulte necesario, para que os/as aspirantes con grao de discapacidade recoñecido disfruten de similares condicións ás do resto das persoas aspirantes.

A/o presidenta/e do tribunal adoptará as medidas oportunas para garantir que os exercicios do proceso selectivo sexan corrixidos sen que se coñeza a identidade das persoas aspirantes e utilizará para iso os impresos adecuados. O tribunal excluírá a aquelas persoas aspirantes en cuxos exercicios figuren marcas ou signos que permitan coñecer a súa identidade.

Os acordos adoptados polo tribunal do proceso poderán ser obxecto de recurso de alzada ante nos termos previstos nos artigos 121 e 122 da Lei 39/2015, do 1 de outubro.

10.- Proceso Selectivo

A selección realizarase mediante o sistema de concurso-oposición, e constará de dúas fases, sendo 20 puntos a puntuación máxima que se pode acadar.

10.1.- PRIMEIRA FASE: OPOSICIÓN. PUNTUACIÓN MÁXIMA: 12 PUNTOS

A primeira fase do proceso selectivo (fase de oposición) estará composta por tres probas, de carácter eliminatorio:

A) **EXAME TIPO TEST: puntuación máxima 6 puntos.**

Realizarase un exame tipo test, de vinte (20) preguntas, resposta simple, que versará sobre as materias e funcións propias do posto de traballo que se convoca, segundo o temario que se sinala no Anexo III destas Bases. As respostas correctas puntuarán 0,30 puntos. As respostas en branco non puntuarán. As respostas incorrectas restarán 0,15 puntos.

A parte das vinte (20) preguntas iniciais do test, existirán 5 preguntas de reserva, que deben ser contestadas polas persoas aspirantes e que se utilizarán para substituír aquelas preguntas do exame inicial que fosen anuladas polo Tribunal, previo acordo motivado ao respecto. Neste suposto, a pregunta anulada do exame inicial terase por non formulada e será substituída pola primeira pregunta de reserva, e así sucesivamente no caso de que houbera máis dunha anulación.

Esgotadas as cinco preguntas de reserva, e no suposto de existir máis anulacións, o exame quedaría composto polas preguntas non anuladas, distribuíndose a puntuación total do exame (6 puntos) entre dito número de preguntas non anuladas, redondeando a tres decimais. Polo tanto, as respostas correctas puntuarán o resultado (cociente) de dividir a puntuación total do exame (6 puntos) entre o número de preguntas válidas, redondeando a tres decimais. Neste suposto as preguntas incorrectas, restarán a metade da puntuación dunha pregunta válida.

Os/as aspirantes disporán de 45 minutos para a realización do exame, no que se garantirá na medida do posible o anonimato dos/as aspirantes.

Debe acadarse un mínimo de 3 puntos, para considerar superada a proba, que terá carácter eliminatorio.

Ao fin do exame cada aspirante poderá obter copia do exercicio realizado.

O Tribunal fará pública a “plantilla de respostas” mediante anuncio no taboleiro de anuncios da Sede Electrónica e páxina web municipal.

As persoas aspirantes teñen un prazo de cinco (5) días hábiles a contar dende a publicación da plantilla de respostas para solicitar ao Tribunal a anulación dalgunha das preguntas do exame. Durante este tempo o Tribunal non puntuará os exames nin se publicarán a puntuación acadada por cada aspirante. Non se admitirá ningunha solicitude de anulación de pregunta do exame, pasado este período.

Transcorrido dito prazo o Tribunal reunirse e informará sobre as solicitudes formuladas de anulación de preguntas; no seu caso, a substitución das preguntas anuladas polas preguntas de reserva ou no suposto de esgotamento destas últimas, pola composición definitiva das preguntas do exame e a puntuación que lle corresponde a cada unha.

O Tribunal elevará proposta de resolución á Alcaldía en relación coas solicitudes plantexadas. O alcalde ditará Resolución ao efecto, quedando fixadas definitivamente as preguntas do exame e a súa puntuación, resolución que será publicada no Taboleiro de anuncios da Sede electrónica e páxina web municipal, e contra a que se poderá interpoñer os recursos administrativos procedentes.

Unha vez realizada dita publicación, e fixadas definitivamente as preguntas do exame, o Tribunal procederá a puntuar o exercicio realizado por cada aspirante.

B) EXAME PRÁCTICO: puntuación máxima 6 puntos.

Realizarase un exame práctico, de carácter escrito, que versará sobre as materias e funcións propias do posto de traballo que se convoca, segundo o temario que se sinala no Anexo II destas Bases. O Tribunal poderá solicitar aos/as aspirantes a lectura do exercicio escrito.

Os/as aspirantes disporán de 90 minutos para a realización do exame, no que se garantirá na medida do posible o anonimato dos/as aspirantes.

Debe acadarse un mínimo de 3 puntos, para considerar superada a proba, que terá carácter eliminatorio.

C) **PROBA DE COÑECEMENTO DA LINGUA GALEGA.**

Constará de dúas probas: Primeira proba: consistirá na tradución dun texto do castelán ao galego elixido por sorteo de entre dous textos propostos polo tribunal. Segunda proba: consistirá na tradución dun texto do galego ao castelán elixido por sorteo de entre dous textos propostos polo tribunal.

O tempo máximo para a realización do exercicio será de sesenta (60) minutos.

Este exercicio valorarase como apto ou non apto e será necesario para superalo obter o resultado de apto. Corresponderá ao tribunal determinar o coñecemento da lingua galega de acordo ao nivel do Celga requirido no proceso selectivo.

Estarán exentas de realizar este exercicio as persoas aspirantes que acrediten, que posúan o día da publicación desta convocatoria o Celga 4 ou o título equivalente debidamente homologado de acordo coa disposición adicional segunda da Orde do 16 de xullo de 2007 pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega (DOG núm. 146, do 30 de xullo), modificada pola Orde do 10 de febreiro de 2014 (DOG núm. 34, do 19 de febreiro).

10.2.- **SEGUNDA FASE: CONCURSO. PUNTUACIÓN MÁXIMA: 8 PUNTOS**

A fase de concurso comezará unha vez finalizada a fase de oposición á que accederán as persoas aspirantes que superasen dita fase. Consistirá no exame e a valoración dos méritos aducidos no prazo de presentación de instancias e que serán acreditados debidamente no momento oportuno. A valoración dos méritos realizarase conforme ao descrito nas presentes bases e sen que poidan ser valorados calquera outro mérito distinto. Unicamente valoraranse os contraídos ata a data de finalización do prazo de presentación de instancias

10.2.A.- **Formación complementaria** (4 puntos)

(i) Posgraos Universitario ou Mestrados Universitarios, de 60 ou máis créditos ECTS, cuxo contido estea directamente relacionado coas funcións do posto de traballo a desempeñar, impartidos por entidades públicas ou entidades de interese público (máximo 1 punto):

1.1.1.Posgraos ou Mestrados Universitarios de 120 crds. ECTS: 1 punto.

1.1.2.Posgraos ou Mestrados Universitarios de 90 crds. ECTS: 0,75 puntos.

1.1.3.Posgraos ou Mestrados Universitarios de 60 crds. ECTS: 0,50 puntos.

(ii) Será valorada a realización de cursos de formación e perfeccionamento en materias relacionadas co posto de Traballo Social impartidos por escolas públicas de formación de persoal ao servizo das administracións públicas, organismos da administración e institucións públicas ou

debidamente homologadas por estas, Universidades, Colexios profesionais, Organizacións sindicais, Cámaras de Comercio. Non serán obxecto de valoración as certificacións expedidas por academias privadas senón se xustifica a homologación sinalada. Puntuarase como máximo ata 3 puntos, conforme ao seguinte baremo:

- Por cursos realizados cunha duración de 20 a 40 horas: 0,25 puntos.
- Por cursos realizados cunha duración de 41 a 80 horas: 0,50 puntos.
- Por cursos realizados cunha duración de 81 a 100 horas: 0,75 puntos.
- Por cursos realizados cunha duración de 101 horas en diante: 1 punto.

Entenderase por cursos relacionados, entre outros, aqueles que tiveran por obxecto o coñecemento e manexo dos programas e aplicacións da Xunta de Galicia de servizos sociais SIUSS, SIGAD, etc. Os cursos cunha duración inferior a 20 horas non serán valorados.

10.2.B.- **Experiencia profesional** (4 puntos)

Será valorada a experiencia profesional en postos de semellantes características e con tarefas directamente relacionadas co posto ofertado. Puntuarase conforme aos seguintes criterios:

- Valoraranse os servizos prestados como traballador/a social ao servizo de calquera das Administracións Públicas nas súas diversas modalidades (funcionario de carreira ou interin/a ou persoal laboral fixo ou temporal) a razón de 0,10 puntos por cada mes completo de servizo.
- Valorarase a experiencia profesional desenvolta no eido privado a razón de 0,05 puntos por cada mes completo de servizo prestado.

Non se computarán servizos prestados por tempo inferior a un mes e os meses consideraranse de 30 días. Así mesmo non se computarán os servizos prestados simultaneamente con outros igualmente alegados e a puntuación reducirase proporcionalmente polos prestados a tempo parcial.

A experiencia profesional acreditarase:

- No caso de Administracións públicas: mediante certificación expedida pola administración correspondente na que se faga constar a duración dos servizos, escala, subescala, grupo e/ou categoría e nome do posto de traballo, e no seu caso, as tarefas desenvoltas.
- No caso da empresa privada: polo certificado de empresa correspondente. Neste suposto, así como no caso do réxime de autónomo, a experiencia poderá ser acreditada aportando unha "Vida Laboral" emitida pola Seguridade Social, acompañada de contratos, nóminas ou calquera outro medio válido en dereito que especifique e clarexe os traballos que se reflicten na vida laboral do/da aspirante.

Non se valorarán aqueles méritos que non sexan alegados e acreditados polas persoas aspirantes xunto coa solicitude e, en todo caso, antes da finalización do prazo de presentación de instancias.

11.- Resolución do proceso selectivo

Unha vez finalizado o proceso selectivo, o Tribunal publicará no Taboleiro de anuncios da Sede Electrónica do Concello e na páxina web oficial (.....) a relación de persoas aspirantes que o superaron por orde de puntuacións conseguidas, con indicación do seu documento nacional de identidade ou equivalente.

Considérase que aprobaron as probas os/as aspirantes que obteñan maior puntuación e o seu número non poderá ser superior ao de postos de traballo convocados.

Na mesma resolución o Tribunal realizará unha proposta de nomeamento a favor daquel/a candidato/a que obtivera a maior puntuación.

12.- Criterios de desempate

En caso de empate nas puntuacións de dous ou máis candidatos/as, o Tribunal resolverá conforme aos seguintes criterios de desempate:

- Primeiro: a favor da persoa aspirante que obtivese a maior puntuación no exame tipo test.
- Segundo: a favor da persoa aspirante que obtivese a maior puntuación no exame práctico.
- Terceiro: a favor da persoa aspirante que obtivese a maior puntuación na fase de concurso no relativo á experiencia profesional.
- Cuarto: de persistir o empate, efectuarase sorteo público.

13.- Nomeamento, presentación de documentación e formalización do contrato de traballo.

13.1.- Nos 5 días hábiles seguintes a aquel en que se faga pública a proposta de nomeamento do Tribunal, a Alcaldía, mediante resolución nomeará ao/á aspirante proposto/a. Esta resolución

será obxecto de publicación no Taboleiro de anuncios da Sede Electrónica do Concello e na páxina web oficial.



13.2.- A persoa candidata nomeada deberá presentar, perante o concello, no prazo de 20 días hábiles dende que se faga público o seu nomeamento os documentos acreditativos do cumprimento das Bases número 5 e número 7 para o que deberá achegar os certificados e fotocopias compulsadas correspondentes. Polo tanto, a sinatura do contrato laboral e a incorporación ao posto de traballo, quedan supeditadas á presentación de dita documentación correctamente.

14.- Norma final.

Estas bases, a súa convocatoria e cantos actos administrativos deriven das mesmas, así como as actuacións do Tribunal, poderán ser impugnadas polas persoas interesadas nos casos e na forma establecida pola Lei de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas e na Lei de Xurisdición Contencioso-Administrativa.

En concreto, a presente resolución pon fin á vía administrativa e contra ela as persoas interesadas poderán presentar recurso potestativo de reposición no prazo dun mes contado desde o día seguinte ao da súa publicación no BOP, de conformidade co establecido na Lei 39/2015, do 1 de outubro, ou impugnala directamente ante o Xulgado do Contencioso-administrativo no prazo de dous meses, contados desde a mesma data, de conformidade co disposto na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa. Se interposto o recurso potestativo de reposición o mesmo fose desestimado, poderase interpoñer recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses no xulgado contencioso-administrativo competente.

Anexo I: Modelo de Instancia

Anexo II: Autovaloración de méritos

Anexo III: Temario